

**Servizio Provveditorato ed Economato**  
**Ufficio Acquisti Beni Diagnostici, Farmaci e Vaccini**

Pieve di Soligo, 16/11/2010

Protocollo n. 39947  
(da citare nella risposta)

Spett.le Ditta

## LETTERA INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

### ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Invito a presentare offerta per la GARA AZIENDALE ULSS n. 7 per la fornitura quadriennale in *service* di reagenti e sistemi diagnostici per eseguire esami di emogasanalisi e determinazioni del PH per le UU.OO. dei Presidi Ospedalieri dell'ULSS, e la fornitura in *service* di un sistema analitico per eseguire analisi decentralizzate (POCT) presso il Presidio Ospedaliero De Gironcoli di Conegliano.

Tale gara è suddivisa in lotti come precisato nell'allegato Capitolato Speciale.

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 828 del 25/06/2010, la Vs. spettabile ditta / costituendo raggruppamento temporaneo di impresa è stata ammessa a partecipare alla procedura ristretta in oggetto che sarà esperita secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., nonché dalle condizioni previste dall'allegato Capitolato Speciale e dalla presente lettera invito.

### ART. 2 - MODALITÀ di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pertanto codesta spettabile ditta / costituendo raggruppamento temporaneo di impresa è invitato a parteciparvi facendo pervenire l'offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2010** - all'Ufficio **PROTOCOLLO** dell'Ulss n. 7 – via Lubin, 16 – 31053 Pieve di Soligo (TV), attenendosi a tutte le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito (che s'intendono accettate integralmente ed incondizionatamente a tutti gli effetti, per il solo fatto di presentare l'offerta).

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere all'interno 2 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, (preferibilmente senza ceralacca), recanti il nominativo e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della presente gara, nonché le diciture: "Busta A - Offerta economica", "Busta B - Documentazione Tecnico/Amministrativa" con la precisazione su ciascuna del/i lotto/i di partecipazione.

#### **"Busta- A" OFFERTA ECONOMICA:**

In tale busta dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta in carta legale, o resa legale, e in lingua italiana.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente, **pena l'esclusione dalla gara con firma leggibile e per esteso**, da tutte le persone che hanno il potere di impegnare l'offerta in nome e per conto di ciascuna Ditta costituente il Raggruppamento/Consorzio medesimo, precisando: nome, cognome, data e luogo di nascita, titolo abilitante (titolare, legale rappresentante, etc.).

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la Ditta designata quale Capogruppo, nonché dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Ditte. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Ente, di tutte le imprese raggruppate. L'offerta dovrà, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le singole imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente. Tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Ditta Capogruppo.

### **"Busta- B" DOCUMENTAZIONE TECNICA/AMMINISTRATIVA**

Dovranno essere inseriti in detta busta, **a pena di esclusione:**

- A)** Lettera invito e capitolato speciale controfirmati in ogni pagina per presa visione e accettazione incondizionata;
- B)** Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla Gara, con le modalità e per gli importi indicati all'art. 7 del Capitolato Speciale;
- C)** Cauzione provvisoria costituita secondo quanto specificato all'art. 13 del Capitolato Speciale;
- D)** Copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata dal soggetto certificatore (da presentarsi solo da parte delle Imprese che intendono usufruire del beneficio della riduzione della cauzione del 50%, come previsto all'art. n. 13 del Capitolato Speciale inerente i depositi cauzionali);
- E)** La documentazione Tecnica prevista all'art. 8, punto A), del Capitolato Speciale;
- F)** L'allegato A alla presente lettera invito, compilato in ogni sua parte;
- G)** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente (es. institore, procuratore), qualora tali poteri non risultino dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese;
- H)** Dichiarazione su carta intestata della ditta o della capogruppo (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе e consorzio ordinario di concorrenti) in cui si attestino le parti della fornitura che si intendono subappaltare, ai sensi art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese/ consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la dichiarazione/documentazione di cui sopra deve essere resa/presentata anche dalle imprese mandanti, ad eccezione di quella di cui alla lettera B), e C), della presente lettera invito, **pena l'esclusione dalla gara.**

Inoltre:

**I)** per i Raggruppamenti temporanei d'impresе:

- I.1)** mandato conferito all'impresa Capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- I.2)** procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale rappresentante dell'impresa Capogruppo, risultante da atto pubblico.

E', peraltro, ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come Capogruppo, con indicazione in modo analitico delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

QUALORA LA DOCUMENTAZIONE FOSSE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000, LA STESSA DOVRA' ESSERE ACCOMPAGNATA, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, DA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DEL DICHIARANTE.

### **Comportano automatica esclusione dalla gara:**

- la presentazione dell'offerta richiesta oltre il termine fissato dalla presente lettera invito;
- la mancanza dei sigilli o delle controfirme sui lembi di chiusura dei plichi contenenti l'offerta e la

documentazione Tecnica;

- la mancanza anche di uno solo tra i documenti previsti a pena di esclusione nei vari atti di gara;

Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

#### ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi: il giorno **12/01/2011** alle ore 10,00 presso la sala 1 della sede dell'Amministrazione dell'Ulss n. 7 di Pieve di Soligo in via Lubin n. 16 in seduta pubblica, alla quale codesta spettabile Ditta / raggruppamento temporaneo di impresa/consorzio è sin d'ora invitata a presenziare, si procederà:

- al sorteggio delle ditte, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara, pena l'esclusione della gara. Qualora i concorrenti sorteggiati non siano presenti, saranno avvertiti urgentemente a mezzo fax, con la richiesta dei documenti di seguito indicati all'articolo successivo;
- quindi si procederà all'apertura della busta B contenuta in ogni plico per il riscontro della regolare presentazione della documentazione tecnica/amministrativa prevista;
- mentre la busta A verrà siglata dal presidente della gara e mantenuta chiusa;
- la documentazione tecnica sarà trasmessa alla Commissione Giudicatrice che in sedute riservate provvederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi e alla redazione dei relativi verbali motivazionali. Al termine delle operazioni i verbali della Commissione giudicatrice verranno trasmessi al Seggio di Gara per il seguito di competenza;
- il seggio di gara provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 5 giorni di preavviso;

In questa seconda seduta pubblica il Seggio di gara:

- darà lettura dell'esito della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti estratti a sorte;
- darà lettura del verbale di valutazione qualitativa redatto dalla Commissione Giudicatrice;
- procederà, per le Ditte ritenute idonee ed ammesse, all'apertura della busta A, "Offerta economica" che contiene il "costo complessivo dell'intera fornitura per il periodo quadriennale" (IVA esclusa), per il/i lotto/i cui ogni ditta intende partecipare. Quindi il presidente del Seggio di gara assegnerà il punteggio prezzo a ogni offerta secondo quanto previsto al punto b) dell'art. 9 del Capitolato Speciale e quindi procederà a formulare l'aggiudicazione provvisoria, **distinta per lotto**, a favore della Ditta che avrà ottenuto, complessivamente, **il punteggio più alto (qualità + prezzo)**.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità+prezzo), saranno ammesse offerte al ribasso, in sede di gara, da parte di coloro che hanno il potere di impegnare legalmente la Ditta, o loro delegati. In caso di delega, è sufficiente delega scritta su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia del documento di identità del delegante. Si procederà al ribasso anche in presenza di uno solo dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di punteggio.

Qualora non sia presente alcuno dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di punteggio o non siano effettuati ribassi, si procederà al sorteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 25.05.1924, n. 827.

- determinerà quindi, nei modi indicati dall'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la soglia dell'anomalia e procederà, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., nei seguenti modi:

a) se l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria non presenterà carattere anormalmente basso, il seggio di gara aggiudicherà, in via provvisoria, la procedura al concorrente primo in graduatoria, subordinando l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva all'esito della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dell'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara da parte del/i concorrente/i;

b) se l'offerta classificatasi al primo posto della graduatoria presenterà carattere anormalmente basso, l'aggiudicazione provvisoria verrà subordinata all'esito della verifica della congruità dei prezzi.

Nel caso di cui alla lettera b), il Seggio di Gara / Responsabile del Procedimento o dell'apposita commissione nominata, in una o più sedute riservate, procederà, a valutare la congruità della/e offerta/e che appaia/no anormalmente basse. A tal fine si procederà secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'ULSS7 sottoporrà a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino a individuare la migliore offerta non anormalmente bassa. All'esito del procedimento di verifica, l'ULSS7 dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e valida l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Ogni altro vizio di forma, eventualmente riscontrato, dà luogo all'esclusione dalla gara solo qualora, ad insindacabile giudizio del Presidente della gara stessa, siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

Ai sensi dell'art 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in ogni caso, l'ULSS7 si riserva di valutare la congruità, in contraddittorio con la ditta concorrente interessata, di ogni altra offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ART. 5 - VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Eseguite le procedure di cui sopra, la fornitura sarà aggiudicata per ogni lotto, in via definitiva, con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS7, alla Ditta che avrà ottenuto, complessivamente, il punteggio più alto (qualità + prezzo).

**L'efficacia di detta Deliberazione sarà peraltro** subordinata alla verifica – che nel frattempo sarà avviata – nei confronti del concorrente aggiudicatario e di quello che segue in graduatoria (ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed articolo 43 del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di capacità generale e dell'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'azienda ULSS7 lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procede all'esclusione del concorrente dalla gara e, nei casi previsti dalla normativa vigente, alla segnalazione alla/e Autorità competente/i.

Si procederà alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione che sarà recepita con nuova deliberazione aziendale.

L'Azienda ULSS7 si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

L'Azienda ULSS7 si riserva altresì il diritto di annullare, revocare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

In caso di gara deserta l'azienda ULSS7 procederà ad esperire una procedura di gara senza previa

pubblicazione di bando di gara.

## **ART. 6 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI FINANZIARI E TECNICI**

Le Ditte che saranno estratte per la verifica dei requisiti speciali di cui ai punti – III.2.2) – III.2.3) del Bando di gara, nonché il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione ed il concorrente che segue in graduatoria, saranno invitate a presentare, entro dieci giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- a) relativamente agli anni 2006, 2007 e 2008, copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per le società di capitali; Il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento presentato in fotocopia che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti.
- b) originale o copia autenticata dei Certificati di buona esecuzione rilasciati dal committente privato o pubblico relativamente ai "forniture in service nel settore oggetto dei diversi lotti" che sono stati dichiarati in sede di gara, se non già inviati.

Il plico dovrà recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di raggruppamento temporaneo d'impresa specificare tutte le imprese che lo compongono) e all'indirizzo dello stesso – la dicitura "DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DELLA FORNITURA "IN SERVICE" DI APPARECCHIATURE PER L'ESECUZIONE DI EMOGASANALISI, DETERMINAZIONE DEL PH E DI UN SISTEMA ANALITICO PER ANALISI DECENTRATE (POCT) per l'Azienda ULSS 7".

## **ART. 7 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA**

Dopo 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva ai sensi del D.Lgs. 53/2010 (Attuazione della Direttiva Ricorsi 2007/66), si stipulerà il contratto con la Ditta aggiudicataria.

Ai fini della stipula dello stesso, entro 30 giorni da detto invio la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso l'Azienda ULSS7, il deposito cauzionale definitivo secondo quanto già specificato nel capitolato speciale.

Faranno parte del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale con relativi allegati;
- Lettera Invito;
- Offerta della Ditta aggiudicataria.

### **Stipula del contratto**

Nel caso la Ditta aggiudicataria sia un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di appalti di forniture e servizi, con atto notarile, prima della data di stipula del contratto.

Tutte le spese eventuali, relative al contratto, comprensive di bollo e registrazione, saranno a carico della Società (Ditta o Cooperativa) aggiudicataria. La sola IVA sarà a carico dell'Azienda Ulss7.

## **ART. 8 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

Le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra l'Azienda ULSS7 e le Ditte concorrenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.l., mediante fax al numero 0438/664424 oppure preferibilmente via mail all'indirizzo: [provveditorato@ulss7.it](mailto:provveditorato@ulss7.it).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento presso il Servizio Provveditorato ed Economato entro e non oltre il **09/12/2010** (farà fede la data di ricezione del fax o della mail da parte dell'Azienda ULSS 7). Le richieste dovranno riportare nell'oggetto il titolo della GARA.

L'Azienda ULSS7, entro e non oltre il **21/12/2010**, provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti entro il succitato termine e a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date, sul sito internet

www.ulss7.it.

Pertanto, sarà cura dei concorrenti consultare periodicamente il sito sopra indicato.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente al **09/12/2010**, la Stazione Appaltante non garantisce la risposta.

Il R.U.P. è il Dr. Livio Dal Cin, Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato e per eventuali chiarimenti inerenti le modalità di partecipazione alla gara è possibile contattare anche la referente della stessa Sig.a Antonella Pavanello telefax 0438/664424 e-mail provveditorato@ulss7.it.

## **ART. 9 - NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS7 all'assegnazione della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

L'azienda ULSS7 si riserva la facoltà di prorogare, non aggiudicare in tutto o in parte, sospendere, modificare, la presente gara per ragione di convenienza e pubblico interesse e ciò senza che le Ditte concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO del PROCEDIMENTO  
(f.to dott. Livio DAL CIN)

Allegati:

- Allegato A della lettera invito;
- Capitolato Speciale;

*Istruttoria curata da Antonella Pavanello*

*(tel. 0438/664314)*

---

UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 7 • 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) • VIA LUBIN, 16 • C.F. e P.I. 00896790268  
TEL. 0438 664314 • TELEFAX 0438 664424 e-mail: provveditorato@ulss7.it

timbro e firma per accettazione Ditta partecipante