



Regione del Veneto - **AZIENDA U.L.SS. N. 8 ASOLO**

unità operative di staff della direzione generale
servizio di prevenzione e protezione - responsabile: dott. Paolo Menna

**DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA
- DUVRI -**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**
Dott. Menna Paolo

***Fornitura in service di materiale monouso sterile in
tessuto non tessuto (TNT)***

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mason

AZIENDA ULSS N°8 - REGIONE VENETO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Dott. Paolo Menna

Castelfranco Veneto, li __/__/2008

**Documento di valutazione dei rischi da interferenza nei lavori in appalto
(articolo 3 comma 3 Legge n. 123 del 3 giugno 2007)**

Dati generali Azienda committente

| | |
|------------------------------|---|
| Ragione sociale | Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 8 Asolo |
| Sede legale e amministrativa | Via Forestuzzo , 41 - 31011 Asolo (TV) |
| Telefono | +39 0423/5261 |
| CF/P IVA | 00896810264 |

Soggetti nominati dal Committente con compiti di sicurezza relativamente agli appalti

Dati generali dell'Azienda appaltatrice

| | |
|---|-------|
| Ragione sociale | _____ |
| Sede legale e amministrativa | _____ |
| Telefono | _____ |
| CF/P IVA | _____ |
| N. iscrizione alla CCIAA | _____ |
| Datore di Lavoro | _____ |
| Responsabile dell'appalto Per l'impresa appaltatrice | _____ |

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mason



AZIENDA ULSS N°8 - REGIONE VENETO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Dott. Paolo Merina



Descrizione sintetica dei lavori oggetto dell'appalto

Fornitura in service di materiale monouso sterile in tessuto non tessuto (TNT)

Descrizione dei luoghi di lavoro

Gruppi operatori dei PO di Castelfranco Veneto.

Aree di stoccaggio del materiale individuate:

- per il PO di Castelfranco Veneto: locale interrato vicino alla sterilizzazione;
- per il PO di Montebelluna: locale da identificare

Descrizione delle attività di lavoro dell'azienda appaltatrice

Attività di lavoro.

1. Fornitura e stoccaggio del materiale presso i luoghi prestabiliti totalmente a carico dell'azienda appaltatrice che dovrà garantire l'approvvigionamento e la gestione a magazzino.
La ditta appaltatrice accede con mezzi di proprietà e personale proprio alle aree destinate allo stoccaggio del materiale e lo deposita nei luoghi predestinati.
2. Sistema informatico di rilevamento e controllo degli utilizzi del materiale.
Sarà stabilita una procedura operativa per l'utilizzazione del materiale utilizzato e la sua registrazione per via informatica. La ditta appaltatrice formerà il personale dell'AULSS 8 relativamente alla suddetta procedura.
3. Assistenza tecnica.
Almeno due specialisti di prodotto dipendenti dalla ditta appaltatrice, forniranno la formazione e l'assistenza tecnica necessaria agli operatori dell' AULSS 8. Quest'ultima operazione comporta la presenza del personale dell'azienda appaltatrice nelle sale operatorie.

In conclusione le operazioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto si possono sintetizzare come segue:

- trasporto del materiale oggetto della fornitura fino al sito di stoccaggio,
- consegna del materiale al personale operativo
- controllo dei consumi e gestione di magazzino,
- fornitura di formazione e di assistenza tecnica per l'uso del materiale oggetto della fornitura.

Interferenze con le opere strutturali, gli impianti, le attrezzature esistenti.

Il personale dell'azienda appaltatrice entrerà nell'area dei PO con mezzi propri

Interferenze di tipo ambientale:

Il personale dell'Azienda appaltatrice opererà anche nelle sale operatorie in cui, in via accidentale, potrebbe essere presente un inquinamento da gas anestetici.

Contemporaneità delle attività lavorative.

L'orario di lavoro del Committente è contemporaneo con quello dall'azienda appaltatrice.

Posizionamento del cantiere e delle attrezzature

| Tipo | Presenza |
|--|----------|
| fuori degli edifici del Presidio Ospedaliero | |
| all'interno di edifici o di aree in cui non ci sono lavoratori del committente | |
| in aree in cui sono presente contemporaneamente lavorazioni del committente | X |
| in aree di passaggio | X |
| cantieri mobili | |
| non è definibile un cantiere, ma il personale dell'azienda appaltatrice è presente nei locali del gruppo operatorio anche in corso di operazioni chirurgiche | X |

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mason

AZIENDA ULSS N°8 - REGIONE VENETO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Dott. Paolo Mienna

Layout di separazione spazio – temporale

In linea generale i cantieri e le attività di lavoro poste in atto dall'Azienda appaltatrice devono essere installati ed eseguite mediante separazione totale ottenuta interponendo barriere fisiche ed uno spazio libero. La realizzazione di tale separazione, concordata tra il responsabile di area del Committente e il responsabile dell'Azienda appaltatrice, è a carico di quest'ultima.

Le attività di lavoro eseguite dall'Azienda appaltatrice devono, per quanto possibile, essere realizzate al di fuori dell'orario di lavoro del Committente.

Nel caso specifico, in relazione alla tipologia della attività del Committente e di quelle dell'Azienda appaltatrice non è in generale possibile realizzare uno sfasamento temporale tra le due attività. Nello stesso modo non è possibile separare fisicamente le attività degli operatori del Committente da quelle degli operatori dell'Azienda appaltatrice.

Si dovrà pertanto:

- concordare le modalità di ingresso nella zona operativa con il personale addetto,
- in particolare all'ingresso nell'area sterile, il personale dell'Azienda appaltatrice dovrà indossare soprascarpe, cuffia e camice messo a disposizione nella zona antecedente l'accesso,
- il personale dell'Azienda appaltatrice non dovrà in alcun modo partecipare all'azione medico – infermieristica limitandosi all'azione formativa ed all'assistenza tecnica.

In ogni caso i fornitori dovranno delimitare e segnalare l'area di scarico delle merci utilizzando apposite colonnine in plastica in particolare se operano in luoghi in cui è prevista la presenza dell'utenza.

Si ritiene comunque utile che il responsabile delle attività eseguite a livello locale si coordini con i responsabili del Committente al fine di scambiarsi le informazioni sulle specifiche interferenze ed individuare le misure di prevenzione e protezione più idonee.

Tavola dei rischi interferenti rilevati nelle aree e nelle attività di lavoro

La Valutazione del Rischio che viene posta in atto dal SPP dell' AULSS 8 Asolo ha origine: dall'analisi del tipo e dello stato delle fonti di pericolo oggettive con le quali i lavoratori interagiscono nella loro attività di lavoro;

dall'analisi delle modalità di esecuzione dei processi di lavoro che permettono di individuare le situazioni pericolose nelle quali i lavoratori sono coinvolti.

In una prima fase i pericoli individuati vengono valutati secondo la loro potenzialità considerando la loro rilevanza, l'esposizione dei lavoratori, la tipologia del massimo danno e la probabilità che questo si verifichi.

Si arriva a determinare un "indice di rischio" espresso da un valore che deve essere considerato in rapporto al valore massimo di 240 e che corrisponde ad un livello di attenzione, con il quale si vuole descrivere la potenzialità del pericolo.

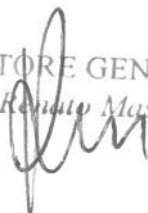
Nel caso di attività interferenti vengono prese in considerazione nella scheda allegata solo le situazioni pericolose che possono essere indotte dalle attività dell' AULSS 8 nei confronti dei lavoratori dell'Azienda appaltatrice. Per questi, in relazione all'interferenza stimata, viene calcolato l'indice di rischio e vengono indicate gli interventi di vario tipo da realizzare in accordo tra Committente ed Azienda appaltatrice. La realizzazione di queste misure comporterà un abbattimento del rischio che sarà calcolato dopo l'attuazione. Su di esso dovranno essere strutturati le azioni informative e formative previste e dovrà essere impostato l'uso dei DPI.

Nel caso siano state adottate le misure ritenute adatte a ridurre il rischio, il rischio effettivo (residuo) risulta ridotto in proporzione alla efficacia e completezza degli interventi.

Le modalità complete utilizzate per la Valutazione dei Rischi da parte del SPP dell' AULSS 8 Asolo sono disponibili presso lo stesso SPP.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Mason



AZIENDA ULSS N°8 - REGIONE VENETO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Dott. Paolo Merello



Lo stesso criterio viene naturalmente applicato per le situazioni pericolose che potrebbero essere indotte dalle attività di lavoro dell'Azienda appaltatrice.
Si forniscono pertanto delle schede predisposte con i dati indicati. Il calcolo finale dovrà essere completato congiuntamente.

Committente (stazione appaltante)

I rischi interferenti causati dall'attività del Committente sono descritti nella scheda allegata. Essi sono stati ricavati dal documento di VdR rispetto il quale è stato effettuato un ricalcolo in relazione all'attività dell'appaltatore.

Nella scheda di Valutazione del rischio sono indicati anche gli interventi che devono essere posti in atto per evitare rischi di interferenza, le attività di formazione ed informazione che devono essere seguite dal personale interessato, le informazioni da fornire alle donne in età fertile ed infine i casi di sorveglianza sanitaria prevista per i lavoratori dell' AULSS 8 in relazione alla esistenza delle situazioni pericolose individuate. Si fa presente che quest'ultimo dato non è immediatamente applicabile ai lavoratori dell'Azienda appaltatrice per la diversa rilevanza della situazione pericolosa segnalata e per la diversa esposizione.

Azienda appaltatrice

I rischi interferenti causati dall'attività dell'appaltatore sono descritti nello schema di VdR desumibile dalla descrizione della sua attività di lavoro.

Non sono prevedibili rischi da interferenza generati dall'attività degli operatori dell'Azienda appaltatrice.

Comportamento in emergenza

Le indicazioni di base per le situazioni di emergenza vengono fornite nell'allegato.
Nel piano di emergenza del Committente viene indicata come persona responsabile dell'evacuazione il Caposala o l'infermiere anziano nel caso in cui il primo non sia presente
Nel caso di necessità i presidi antincendio ed i mezzi di comunicazione di proprietà dell' AULSS 8 sono messi a disposizione dei lavoratori dell'Azienda appaltatrice.
In ogni caso andranno previsti momenti di coordinamento tra le modalità di azione della Squadra di pronto intervento del Committente e le modalità previste per il personale dell'Azienda appaltatrice.

Sempre in caso di necessità il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero è a disposizione dei lavoratori dell'Azienda appaltatrice.

Impegni di coordinamento

Nel caso di presenza sul luogo di lavoro di più imprese operanti all'interno dello stesso appalto, il Committente e l'Azienda appaltatrice si impegnano a coordinare in un unico documento di valutazione dei rischi di interferenza e di definizione delle misure adatte ad eliminarli o comunque a ridurli di cui il presente documento rappresenta la prima stesura.

Tale documento verrà approvato in una riunione di coordinamento indetta dal Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano tutte le ditte che operano all'interno di un unico appalto.

Da parte sua l'Azienda appaltatrice si impegna a diffondere le informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di ridurre i rischi di interferenza e per coordinare la gestione nelle situazioni di emergenza.

Il Committente deve inoltre essere informato sulle azioni di coordinamento intraprese tra le diverse aziende.

Nel quadro di un reciproco scambio di informazione si fa carico all'Azienda appaltatrice di fornire tutti i propri addetti presenti nell'ASL di un cartellino contenente il nome dell'azienda, la fotografia del lavoratore, un numero identificativo del lavoratore e la sua mansione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Maffei

AZIENDA ULSS N°8 - REGIONE VENETO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Dott. Paolo Maffei

Prescrizioni generali che vengono fornite all'Azienda appaltatrice.

Ai lavoratori dell'Azienda appaltatrice è vietato:

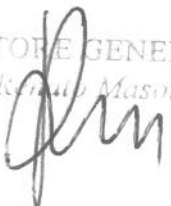
- usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa,
- accedere ai locali ad accesso autorizzato senza specifica autorizzazione del responsabile della struttura,
- rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti o macchine,
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza in quanto possono compromettere la sicurezza di altre persone,
- compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, fumare all'interno di tutti i locali dell' AULSS,
- ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura,
- compiere qualsiasi operazione su organi in movimento,
- accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di vani tecnici, cabine elettriche, altri luoghi dove possano esserci apparati elettrici in tensione o apparati di erogazione di gas medicali,
- apportare modifiche, di qualsiasi genere a macchine o impianti senza la preventiva autorizzazione del responsabile del Committente,
- permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.

I lavoratori dell'Azienda appaltatrice devono:

- nel caso in cui abbiano riscontrato situazioni che possano mettere in pericolo la loro salute o la loro sicurezza, prima di iniziare l'attività, richiedere l'intervento del responsabile del Committente,
- rispettare i divieti e le limitazioni indicati nella segnaletica di sicurezza,
- rispettare scrupolosamente i cartelli ammonitori affissi all'interno della struttura,
- segnalare immediatamente al responsabile del Committente eventuali deficienze del sistema di sicurezza ed i particolare dei mezzi di protezione o comunque l'esistenza di condizioni di pericolo
- rispettare le norme di comportamento e di sicurezza specifiche dell'area dove accedono.

L'Azienda appaltatrice si impegna a contattare il responsabile del Committente per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mason



AZIENDA ULSS 15 - REGIONE VENETO
Via Venezia 100 - 30100 Padova
Dott. Francesco...

