



REGIONE DEL VENETO  
**AZIENDA ULSS N. 7**  
PIEVE DI SOLIGO (TV)

**LOTTO N. 1**

**CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI**

**ART.1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'appalto dei servizi di trasporto e facchinaggio di materiali vari anche sanitari (es. farmaci, campioni biologici ecc...), presso le strutture dell'Ulss n. 7 (Presidi Ospedalieri Distretti Socio sanitari Sede amministrativa di Pieve di Soligo) e altre strutture.

Tali servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

**ART.2 - DURATA**

Il contratto avrà durata di 36mesi dall'avvio del servizio.

L'aggiudicataria sarà tenuta ad attivare il servizio decorso il trentacinquesimo giorno dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto dei limiti previsti per legge, per ulteriori 36 mesi, alle stesse condizioni in atto. In alternativa, l'Azienda sanitaria, si riserva la facoltà di affidare direttamente alla medesima aggiudicataria la ripetizione di servizi analoghi nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lett. b D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda Ulss 7 non abbia provveduto a nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza.

**ART.3 - IMPORTO DELL’APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto a base d'asta, per la durata di 36 mesi, soggetto a ribasso pena l'esclusione, è pari a € 1.399.998,60 + IVA + euro 300,00 per gli oneri della sicurezza per rischi d'interferenza (cfr. allegato D.U.V.R.I), non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo comprensivo dell'eventuale opzione di proroga contrattuale o ripetizione di servizi analoghi di ulteriori 36 mesi è pari ad € 2.800.297,20 (IVA esclusa).

L'Azienda Ulss n. 7 si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria servizi complementari che si rendessero necessari in base a nuove esigenze dell'Azienda, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto sottoscritto, nell'ambito del 50% del valore del contratto (calcolato sulla base dei prezzi offerti in sede di gara) sottoscritto tra l'Ulss 7 e l'aggiudicataria.

**ART. 4 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DEL LOTTO N. 1**

1) Il facchinaggio all'interno di uno stesso immobile può comprendere:

- a) trasporto gabbie contenenti prodotti di Farmacia e di Magazzino Economale dal deposito alle UU.OO e Servizi del P.O. di Vittorio Veneto e ritiro gabbie vuote dai Reparti/Servizi al Magazzino Economale.
- b) Trasporto/facchinaggio/scarico merci e carico scarico di magazzino del Servizio di Farmacia del P.O. di Vittorio Veneto (carichi di gabbie, carichi di colli prodotti frigo).
  - Inserimento (carico informatico) e conoscenza delle apposite procedure informatiche aziendali dei numeri dei lotti e delle quantità del prodotto;
  - la collocazione dei prodotti conformi dopo le operazioni di controllo;
  - evasione delle richieste dei reparti/servizi utilizzatori, con scarico informatico nelle procedure aziendali.
  - trasporto e consegna pomeridiana giornaliera, dal lunedì al venerdì, di farmaci urgenti presso le strutture sanitarie aziendali con utilizzo parziale del mezzo;
- c) Trasporto/facchinaggio e sistemazione di archivio, compreso l'imballaggio catalogato, di faldoni, pratiche in genere documentazione, presso l'Archivio centrale ubicato presso il P.O. di Vittorio Veneto.
- d) Trasporti di materiale di diverso genere quale ad esempio: materiali da riparare (officina) e riparati, trasporto materiali da sterilizzare e sterilizzati da e per le UU.OO/Servizi (con armadio chiuso e dedicato fornito dall'Ulss), ritiro resi, documentazione sanitaria, consegna buoni richiesta, stupefacenti, distribuzione provette ai reparti, consegna alle UU.OO di farmaci fuori prontuario, posta in partenza da recapitare dalle UU.OO al servizio posta interna da spedire, materiale biologico, campioni, richieste di visite, esami, prestazioni sanitarie, modulistica, referti, con ritiro e consegna presso le varie UU.OO dei Presidi Ospedalieri

dell'Azienda.

Il servizio dovrà rispettare l'esecuzione di giri programmati negli orari concordati nell'ottimizzazione delle risorse strumentali e umane. Approssimativamente si ipotizzano 3 o 4 giri programmati a partire dalle ore 7,30. Tale servizio deve prevedere un primo giro nella prima fascia oraria della mattina in modo da recuperare i campioni biologici entro l'orario prestabilito ore 09-09,15 circa, un secondo giro in tarda mattinata e un terzo giro nel primo pomeriggio;

il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì. Le attività di "trasporto" sono comprensive dell'attività di "supporto al trasporto/trasferimento di utenti" intra e interospedalieri", ove non necessiti assistenza specifica, così come regolamentato dal "Regolamento Aziendale Trasporti Secondari" (r067\_03\_001).

- e) Trasporto, movimentazione di arredi o altro materiale, sia in ambito ospedaliero che territoriale compreso lo smontaggio e il rimontaggio di arredi semplici che per le loro dimensioni, non si riuscisse a trasportare montati (scaffalature ecc.), ritiro dalle Unità Operative/Servizi (ospedaliere/i e territoriali) di beni durevoli dismessi, trasporto e deposito degli stessi negli appositi spazi individuati dall'Azienda Sanitaria;  
Tutti i materiali/beni dovranno essere consegnati nei locali indicati dalle singole Unità Operative.
- f) movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- g) quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni sopra elencate.

2) Il trasporto/facchinaggio tra diverse sedi comprende;

- Consegne e ritiri più volte al giorno di materiali vari dal Servizio di Logistica del P.O. di Vittorio Veneto (Magazzino Economale e Farmacia) presso le altre strutture dell'Azienda Ulss;
- trasporto/facchinaggio/scarico merci e trasporto gabbie contenenti prodotti di Magazzino Economale e di Farmacia dal deposito del P.O. di CN alle UU.OO. e Servizi del P.O. di Conegliano e De Gironcoli e ritiro gabbie vuote dai Reparti/Servizi al deposito;

3) Il trasporto presso altre Aziende sanitarie di materiali e campioni biologici da effettuarsi prevalentemente presso:

- Ospedale di Treviso;
- Ospedale di Padova ed Istituto Zooprofilattico di Legnaro;
- Ospedale di Castelfranco Veneto;
- Ospedale di Belluno;
- richieste da parte delle varie UU.OO. dei Presidi Ospedalieri, dovute da improrogabili esigenze mediche, di effettuare trasporti urgenti, e quindi non programmabili, verso Ospedali di altre ULSS.

Non saranno riconosciuti rimborsi autostradali.

Per evitare danni alle cose ed alle persone dovrà essere adottata ogni precauzione ed ogni mezzo necessario.

I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati prontamente all'incaricato dell'Ulss e al Servizio Affari Generali e Legali che procederà secondo le modalità descritte all'art. 15.

La Ditta provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (zone a traffico limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

Tutto il materiale in consegna alle Unità Operative dell'Azienda Sanitaria dovrà essere accompagnato da una distinta di trasporto in triplice copia. Tale documentazione dovrà essere fatta firmare ai destinatari in firma rigorosamente leggibile. Una copia sarà trattenuta dal destinatario, una seconda copia sarà consegnata al Servizio Amministrativo dell'Ospedale e la terza copia conservata dalla ditta appaltatrice.

Il materiale dovrà essere consegnato nei locali indicati dalle singole Unità Operative interessate.

La ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad assicurare, per tutti gli interventi che saranno ritenuti urgenti, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Azienda, un servizio di pronta disponibilità e, in casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e nei giorni festivi che verranno remunerati secondo quanto disposto dal successivo articolo 6.

L'Azienda si riserva in sede di esecuzione del servizio, la facoltà di apportare, in accordo con l'aggiudicataria, quelle eventuali modifiche/integrazioni al servizio in affidamento che siano anche per loro natura, dovute a motivi sopraggiunti in sede di esecuzione, limitatamente al momento esecutivo stesso o comunque tale da non alterare la tipologia e la sostanza del presente appalto.

#### **Art. 5 REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio, con funzioni di responsabile/coordinatore dell'esecuzione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Tale

responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative al servizio; lo stesso dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente per i casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine dovrà fornire un numero di cellulare. La presenza del referente in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

#### **Art. 6 - TEMPI DI INTERVENTO**

L'aggiudicataria dovrà iniziare il servizio richiesto secondo le necessità previste dall'organizzazione aziendale dell'Ulss e comunque entro il giorno successivo alla richiesta per gli interventi generici e entro 4 ore per le urgenze. Tali termini decorreranno dalla richiesta d'intervento dei competenti Uffici dell'Ulss alla ditta affidataria. Le urgenze saranno individuate dai competenti Uffici e non saranno sindacabili dalla ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto sarà ritenuto valido nella fascia oraria 7.30 – 20.00 (dal lunedì al venerdì inclusi) e 7.30 – 14.00 (il sabato). Nelle ipotesi eventuali ed eccezionali di servizio nelle fasce notturne, durante il sabato pomeriggio e i giorni festivi, il prezzo orario offerto verrà incrementato del 15%.

#### **Art. 7 ATTREZZATURE**

L'aggiudicataria che assumerà la gestione del servizio dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica. L'Azienda Sanitaria mette a disposizione gli automezzi, le gabbie, gli scatoloni/faldoni/cartolari per riporre la documentazione cartacea e i contenitori frigo per i farmaci e i materiali biologici; in caso di movimentazione di materiali, merci, arredi o apparecchiature, sarà cura dell'aggiudicataria utilizzare le attrezzature necessarie e provvedere ad effettuare a propria cura e spese, gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria agli stessi.

La messa disposizione di mezzi, attrezzature, utensili e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nella massima sicurezza è a carico dell'aggiudicataria.

Le attrezzature messe a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi, da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

#### **Art. 8 – REPORTISTICA E COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE**

L'Ulss consegnerà un modello denominato "rapportino di servizio mensile" (ALLEGATO A), completato con l'indicazione del giorno e luogo dell'intervento, descrizione dello stesso.

La ditta si presenterà nel luogo indicato nel rapportino e riceverà, se necessario, ulteriori indicazioni dal personale dell'Ulss in merito al servizio da svolgersi. Verificato quindi il lavoro l'addetto della ditta affidataria, inserirà il numero definitivo degli operatori e siglerà lo stesso ed inserirà il numero complessivo delle ore, una volta eseguiti i lavori.

L'Ulss, attraverso i propri incaricati, una volta eseguiti i lavori, controfirma il rapportino per la conferma della corretta esecuzione e del numero di ore svolte.

#### **Art. 9 - INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE**

Al fine di creare anche opportunità di integrazione lavorativa di persone a rischio di esclusione sociale, il servizio in questione dovrà essere eseguito mediante l'inserimento lavorativo di almeno il 30% di persone svantaggiate. Per persone svantaggiate si intendono quelle tassativamente indicate dall'art.4, comma 1, della legge 381/1991.

Nell'assunzione delle persone svantaggiate di cui sopra, l'aggiudicataria dovrà dare precedenza ai soggetti impiegati dalla ditta ad oggi affidataria dei servizi in oggetto, in raccordo con il Servizio Integrazione lavorativa (SIL) dell'Azienda Ulss n. 7.

Nel caso le persone svantaggiate di cui al comma precedente non siano interessate a cambiare datore di lavoro, l'aggiudicataria si impegna ad assumere e ad impiegare entro 15 giorni dall'attivazione del servizio e per tutta la durata dello stesso, almeno il 30% di persone svantaggiate, individuate dal Servizio Integrazione lavorativa (SIL) dell'Azienda Ulss n. 7; l'inserimento potrà essere preceduto da uno stage di formazione ed addestramento della durata massima di 4 mesi. In assenza di indicazioni dell'Ulss n. 7, le persone svantaggiate dovranno essere individuate dalla stessa aggiudicataria in raccordo con i locali centri per l'impiego della provincia di Treviso e comunicate al SIL stesso, entro trenta giorni dall'attivazione del servizio, pena l'applicazione di una penale pari ad euro 25,00 per ciascun giorno di ritardo per ciascun lavoratore svantaggiato che non risulti occupato nella medesima giornata lavorativa.

L'aggiudicataria si impegna inoltre a nominare un referente degli inserimenti lavorativi che si occupi di valorizzare le risorse umane e garantire un clima organizzativo idoneo, facilitando le relazioni tra i lavoratori e con i clienti; sarà cura dello stesso effettuare ogni semestre una relazione sull'andamento degli inserimenti lavorativi.

#### **ART. 10 – CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente.

Le fatture dovranno essere corredate dai rapportini di servizio con l'attestazione di avvenuto servizio indicante

il numero delle persone impiegate, n. giornate, numero ore.

L'Ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 60 giorni del ricevimento della fattura (sulla quale dovrà essere indicato il conto corrente dedicato e il **CIG**), e comunque in accordo con quanto sarà al riguardo definito in sede di stipula del contratto. La liquidazione da parte dell'Ulss n. 7 avverrà dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso; non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi in attesa del DURC.

Il prezzo presentato nell'offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per il periodo di validità del contratto e si intenderà comprensivo di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, attrezzature ecc.) ad esclusione dell'I.V.A.

Il prezzo indicato sarà aggiornato di anno in anno a decorrere dal secondo anno, su preventiva richiesta dell'affidataria;

Fino a quando i costi standardizzati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D. lgs. 163/2006, ai quali l'istruttoria per l'adeguamento dei prezzi dovrebbe fare riferimento, non verranno pubblicati da parte dell'Osservatorio dei contratti pubblici, si attiva un adeguamento, di anno in anno, pari alla variazione annuale dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (esclusi tabacchi). L'indice di riferimento sarà quello medio dell'anno (si adopera una media aritmetica troncata escludendo il valore peggiore e quello migliore), a decorrere dal secondo anno, su preventiva richiesta dell'affidataria. L'aggiornamento ha comunque effetto dal mese successivo a quello della richiesta, se presentata successivamente al mese di scadenza di ogni anno d'appalto..

#### **ART.11 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare nel servizio appaltato almeno il 30% di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/91.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà inviare al Servizio Affari Generali e al Servizio Integrazione Lavorativa dell'Ulss 7 l'elenco del personale che verrà impiegato specificando quali rientrino nella tipologia di cui all'art. 4 della L. 381/91, la relativa qualifica professionale se necessaria per lo svolgimento del servizio o lavoro, le mansioni convenute, la tipologia del rapporto contrattuale instaurato e, solo per le persone svantaggiate, le ore mensili programmate. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni dalla stessa al Servizio Affari Generali e Legali e qualora si tratti di comunicazione che riguarda persone svantaggiate anche al Servizio Inserimento Lavorativo dell'Azienda Ulss 7.

Il mancato invio dell'elenco o della comunicazione di variazione nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale giornaliera di € 25,00.

L'impresa dovrà assegnare ed impiegare altresì, in riferimento al servizio oggetto dell'appalto, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali e dei requisiti sanitari ed amministrativi previsti dalla legislazione. Tutto il personale dell'impresa dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento riportante nome e cognome, fotografia, e denominazione della ditta di appartenenza.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio ed il rispetto della normativa sulla Privacy su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi.

L'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'aggiudicataria, qualora esso non consenta il buon svolgimento dell'attività. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

#### **ART.12 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché quelle inerenti i lavoratori dipendenti dell'impresa appaltatrice cessante e le eventuali condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicataria dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto a tali obblighi.

L'Ulss 7 potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di

riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando la cauzione o detraendo gli importi pagati dalle fatture dall'aggiudicataria, senza che la stessa possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento danni.

#### **ART.13 - OFFERTE ANOMALE**

La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **ART.14 - RISPETTO D.LGS. N. 81/2008**

L'aggiudicataria si impegna a contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss 7, per ottenere il documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza integrato dal piano di emergenza e di evacuazione e dalle norme comportamentali che la stessa è tenuta ad osservare. Contestualmente l'Impresa dovrà inoltrare al Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione attestante la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo del medico di lavoro competente e la copia del piano di sicurezza. Si precisa che nel presente appalto, valutata la presenza di rischi di interferenze legati allo specifico appalto di livello non trascurabile, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, allegato al presente capitolato speciale, per le quali si prevede un onere economico complessivo di euro 300,00.

#### **ART.15 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'aggiudicataria risponderà per gli eventuali danni provocati a persone e/o cose causate nel corso dell'espletamento del servizio. L'Azienda Ulss è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie e per singolo sinistro, non inferiore a Euro 2.500.000,00=:

a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Sanitaria, connessi all'esecuzione del servizio;

b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;

Qualora l'aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda U.L.S.S. si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento; si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Azienda Sanitaria e ai terzi in genere.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

#### **ART.16 – AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato – ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs 163/2006 – secondo il criterio del prezzo più basso (IVA esclusa), indicato con due cifre dopo la virgola, all'impresa/Consorzio/RTI che avrà presentato l'offerta complessiva più bassa, in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Nel caso in cui l'offerta presenti una discrepanza tra importo in cifre ed importo in lettere farà fede l'importo in lettere.

Il prezzo offerto dall'aggiudicataria ed accettato dall'Ente si intende comprensivo di ogni onere generale.

Il predetto prezzo non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'Impresa aggiudicataria, ferma la facoltà dell'Ente di risolvere il contratto e salva l'applicazione delle penali per irregolarità del servizio, il prezzo contrattuale rimarrà invariato.

L'ULSS n. 7 si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara per ragioni di convenienza e di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per le fasi di affidamento del servizio si fa rinvio agli artt. 11 e 12 del d.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio. In presenza di due o più offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi degli artt. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta come previsto dalla normativa vigente in materia. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di una qualche causa ostativa prevista dalla legge, l'azienda Ulss chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Qualora l'Azienda non proceda ad alcuna aggiudicazione per le motivazioni sopra esposte, la stessa potrà procedere a procedura negoziata.

L'Azienda si riserva di recedere dal contratto qualora, nel periodo di validità dello stesso, fosse aggiudicata analoga gara regionale o altro tipo di gara (provinciale, area vasta) ovvero Convenzione Consip, senza che l'offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di indennizzo.

#### **ART. 17 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le offerte e la relativa documentazione, dovranno pervenire, contenute in un apposito plico debitamente chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (sigillatura con ceralacca o nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30 GIUGNO 2011 al seguente indirizzo 31053 Pieve di Soligo in Via Lubin 16.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ulss 7.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente.

Il plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura "**Offerta per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI VARI E FACCHINAGGIO - lotto/i n. 1**", la data e l'orario di scadenza della procedura in questione.

Il plico sopra citato dovrà a sua volta contenere la busta A con la documentazione amministrativa sotto elencata e la **busta B dell'offerta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (sigillatura con ceralacca o nastro adesivo) e firmata sui lembi di chiusura:**

**BUSTA "A" con la dicitura "Documentazione Amministrativa lotto n. 1" dovrà contenere:** :

**a) domanda di partecipazione e Autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 su carta intestata dell'Impresa e sottoscritta dal legale rappresentante (cfr. allegata domanda di partecipazione: **ALL A1**) attestante, **pena l'esclusione**, quanto segue:

- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- che l'Impresa ha assolto agli obblighi secondo la normativa vigente in tema di privacy;
- che l'impresa risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- che l'impresa è in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- che l'impresa ha svolto per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio servizi analoghi a quello oggetto del presente lotto in Aziende Sanitarie o Ospedaliere e con impiego di persone svantaggiate (con indicazione a pena di esclusione: degli importi, periodi, destinatari dei servizi stessi, numero delle persone svantaggiate inserite e delle relative attestazioni di buon esito); In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, già costituito o da costituirsi, il requisito relativo all'erogazione di servizi analoghi effettuati per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e, non necessariamente, da ciascuna impresa;
- (solo per i raggruppamenti d'impresa, se non già costituiti) di costituire il Raggruppamento entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;

**con la dichiarazione che l'impresa** (sempre come da allegato fac simile **ALL.A1**):

- si obbliga ad applicare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolgono i servizi, ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dal decreto legislativo 81/2008, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di

contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- si impegna a rispettare i CC.CC.NN.LL di lavoro, compreso l'obbligo, ove previsto, dell'impresa aggiudicataria di assumere i lavoratori dell'impresa appaltatrice cessante;
- si impegna ad assumere e ad impiegare nel servizio entro 15 giorni dall'attivazione del servizio medesimo e per tutta la durata dello stesso, almeno il 30% di persone svantaggiate, individuate dal Servizio Integrazione lavorativa (SIL) dell'Azienda Ulss n. 7, o, in assenza di indicazioni dell'Ulss n. 7, individuate dalla stessa aggiudicataria in raccordo con i locali centri per l'impiego della provincia di Treviso e comunicate al SIL stesso, entro trenta giorni dall'attivazione del servizio medesimo;
- si impegna a tenere ferma la validità dell'offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ha preso visione - e si impegna ad accettare integralmente, senza condizione o riserva alcune - di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel presente Capitolato Speciale;
- ha perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- non è componente di altro Consorzio o alcun altro R.T.I. o A.T.I. partecipante alla gara;

La suddetta autocertificazione nel suo complesso deve essere prodotta per tutte le imprese raggruppate o per le imprese indicate dai Consorzi come esecutrici dei servizi, oltre che per il Consorzio stesso.

**b) Quietanza o comprova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art 19 del presente capitolato, per un ammontare di € 27.999,97, pari al due per cento dell'importo complessivo del lotto 1. Detto deposito cauzionale, dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto qualora l'offerente risultasse affidatario e potrà esser costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data dell'offerta.**

**c) Dichiarazione sostitutiva di Mod. "GAP" debitamente compilata (ALL. B):**

**d) Il D.U.V.R.I. per il lotto 1 (ALL. C -Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza) e il presente capitolato sottoscritti in ogni pagina.**

**e) Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità** per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. **L'importo da versare è di € 140,00 per il lotto 1** il pagamento della contribuzione dovrà avvenire come da delibera dell'AVCP del 15.02.2010:

si dovrà preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo "servizio di riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consente due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Si precisa che la Ditta partecipante **DEVE, pena esclusione dalla gara**, allegare alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento online), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Si ribadisce l'importanza della corretta indicazione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), sia sullo scontrino lottomatica che sulla ricevuta di pagamento online.

**il CIG che identifica il lotto 1: 2350668897.**

Per i raggruppamenti Temporanei di imprese il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla Capogruppo.

**f) l'Allegato D** debitamente compilato;

**g) certificato o copia conforme all'originale o autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000 e smi., attestante il possesso del sistema per la Gestione della Qualità ISO 9001:2008 con enti accreditati per le attività di trasporto facchinaggio; in caso di RTI detti certificati devono essere posseduti almeno dalla mandataria;

**La mancanza dei documenti richiesti ai sopra indicati punti a), b), d), e) e g) del presente articolo**

comporta l'automatica l'esclusione dalla procedura.

**BUSTA "B"** con la dicitura **"Offerta economica lotto n. 1."** dovrà contenere **pena di esclusione:** l'offerta economica, redatta in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, indicante il costo orario unitario, quello complessivo annuo e triennale presunto del servizio, secondo il fac simile che segue:

LOTTO 1:

Voce	Numero presunto ore annue (indicativo) (a)	Costo orario unitario offerto (b)	Costo complessivo (a) x (b)
servizio facchinaggio, trasporto, movimentazione con o senza utilizzo di attrezzature necessarie	25740		
OFFERTA COMPLESSIVA PER 1 ANNO			
OFFERTA COMPLESSIVA PER IL TRIENNIO			..... +
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso			300,00
<b>TOTALE OFFERTA COMPLESSIVA PER IL TRIENNIO</b>			

L'offerta **a pena di esclusione** deve inoltre contenere:

- L'indicazione della ragione sociale della impresa/Consorzio/RTI e la specificazione delle generalità e della qualifica della persona abilitata a sottoscrivere l'offerta in nome e per conto dell'impresa;
- i corrispettivi (in cifre ed in lettere), I.V.A. esclusa, come sopra indicato;
- l'aliquota dell'IVA;
- le seguenti dichiarazioni attestanti:
  - di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato nel capitolato speciale, nel bando e disciplinare di gara;
  - di giudicare la propria offerta remunerativa e irrevocabile, per cui si impegna ad effettuare il servizio in caso di aggiudicazione;
  - la forma di costituzione del deposito cauzionale definitivo prescelto in caso di aggiudicazione;
  - di essere in grado di iniziare il servizio, in caso di affidamento, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio.

**A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, in caso di RTI, da tutte le imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio di imprese, da tutte le imprese indicate come esecutrici.** L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'azienda Ulss di tutte le imprese raggruppate

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

I corrispettivi offerti in sede di gara dovranno intendersi onnicomprensivi di ogni costo, compreso l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento del servizio stesso, e di ogni eventuale onere fiscale per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

Il numero di ore suindicato si riferisce ad un fabbisogno stimato, è meramente orientativo e non impegnativo. Viene espresso ai soli fini del calcolo della miglior offerta. Non verrà riconosciuta come lavorativa la sosta per la pausa pranzo. L'orario di lavoro sarà computato in base all'effettivo tempo impiegato per l'effettuazione delle prestazioni richieste, non includendo i tempi necessari alla Ditta per recarsi presso la sede dell'Ulss per l'intervento richiesto.

L'apertura del plico contenente la busta A e la busta B, sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica, presso la Sede dell'U.L.S.S. in via Lubin, n° 16 - Pieve di Soligo (TV), in data 04/07/2011 alle ore 12:00. A tale seduta potranno assistere le ditte concorrenti tramite propri rappresentanti i cui nominativi dovranno essere comunicati mediante fax al n. 0438 82621, precedentemente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura. In tale sede la Commissione di gara procederà all'apertura della busta A –

Documentazione amministrativa- ed alla verifica della presenza, all'interno della medesima, dei documenti prescritti. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta A, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara.

In tale fase si procederà, infine, al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Se i concorrenti sorteggiati, hanno già presentato, in fase di offerta, i requisiti di capacità tecnica mediante attestazioni originali o copie conformi, si procederà, già in questa seduta ad aprire le buste B delle offerte economiche.

In caso contrario, l'apertura delle offerte economiche sarà effettuata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, presso la sede dell'U.L.S.S., in data da destinarsi, e che sarà tempestivamente comunicata, con telefax o e - mail, alle Ditte/Raggruppamenti Temporanei di Impresa/Consorti concorrenti.

#### **ART.18 - CONTROLLI E VERIFICHE**

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti per conto dell'Ulss 7 dai Responsabili di U.O/struttura dell'Ulss 7 che fruiscono delle relative attività/servizi, anche mediante propri incaricati.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Eventuali contestazioni verranno comunicate alla ditta, via telefax o mediante raccomandata a.r., da parte del Servizio Affari Generali e Legali dell'Ulss 7 su segnalazione del Responsabile Amministrativo dell'Ospedale.

Resta facoltà dell'Ente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

#### **ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA -**

Il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere correato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto qualora l'offerente risultasse affidatario e potrà essere costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituito, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande, ed essere presentata dall'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di Capogruppo – mandataria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs 163/2006, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 . Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e lo dovrà documentare mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000 e smi, della certificazione.

L'azienda Ulss 7 provvederà, nei confronti dei non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia entro un termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Sarà invece trattenuta quella dell'impresa aggiudicataria, in attesa della costituzione della cauzione definitiva.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito, o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno ritenute nulle e saranno escluse dalla partecipazione della gara.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione

alla gara.

#### **ART.20 - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE – CAUZIONE DEFINITIVA.-**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Se l'Impresa aggiudicataria è una ONLUS, si applicano le esenzioni previste dal D.Lgs. n. 460/97.

Faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- capitolato speciale e disciplinare di gara;
- bando di gara;
- offerta della ditta aggiudicataria;
- DUVRI.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a costituire immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, in misura pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione del servizio. Tale importo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

La polizza o la fideiussione dovrà avere una validità di almeno sei mesi superiore alla scadenza del contratto e dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È ammessa la riduzione del 50% dell'ammontare della cauzione dovuta, a condizione che l'aggiudicataria sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs 163/2006. In tal caso deve essere prodotta la relativa documentazione a supporto.

In caso di avvalimento la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicataria possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'Impresa ausiliaria.

Qualora venga presentata fidejussione bancaria, la stessa dovrà contenere apposita clausola che ne stende la validità fino alla presentazione di liberatoria da parte della ditta appaltante o fino alla restituzione del titolo stesso.

La cauzione sarà restituita al termine del rapporto contrattuale, (su formale richiesta) solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra pendenza.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito di tutte le verifiche previste dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06 nonché all'espletamento dell'iter procedimentale ivi previsto.

La cauzione definitiva, nel caso di prosecuzione del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni di cui sopra per il periodo della prosecuzione contrattuale o essere sostituita da dichiarazione della ditta aggiudicataria da cui risulti l'autorizzazione all'Ulss n. 7 a trattenere una somma pari o superiore all'importo della cauzione sui crediti per fatture non ancora pagate.

#### **- ART. 21 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO – VARIAZIONI SOGGETTIVE**

E' vietata la cessione del contratto.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. saranno consentite le vicende soggettive ivi descritte, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo alla Ditta subentrante.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'amministrazione appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, la ditta aggiudicataria deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa, dal presente capitolato e dal disciplinare di Gara.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda ULSS, a pena dell'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti al subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanziate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'Azienda ULSS.

#### **ART.22 - PAGAMENTI**

La fatturazione relativa al servizio prestato dovrà avvenire mensilmente e le fatture dovranno essere corredate dai rapportini di servizio debitamente sottoscritti.

L'Ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 60 giorni del ricevimento della fattura, previa acquisizione della documentazione relativa ai versamenti contributivi e previdenziali dei lavoratori e dei lavoratori-soci. La liquidazione da parte dell'Ulss n. 7 avverrà dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso; non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi in attesa del DURC.

Per ritardati pagamenti l'Ulss si impegna a versare all'Impresa aggiudicataria gli interessi di legge come da D.Ls 9.10.2002 n.231.

#### **ART.23 - INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

a) Qualora l'Ulss 7 ritenga che l'Impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'Impresa, così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente comunicare le proprie contro deduzioni non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione scritta.

In caso di accertata e reiterata inosservanza delle disposizioni previste nel presente capitolato, l'Impresa dovrà corrispondere all'Ulss 7 le seguenti penali: Euro 300,00 per la seconda contestazione scritta relativa alla medesima irregolarità; Euro 500,00 per la terza contestazione scritta relativa alla medesima irregolarità. Le penali verranno detratte dagli importi delle fatture già emesse o da emettere.

L'Ulss 7 avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla quarta irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle indicate penali;
  - per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
  - in caso di inosservanza delle norme sulla tracciabilità finanziaria;
  - in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ulss 7 di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

b) In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo 12 sul trattamento dei lavoratori, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunicherà all'Impresa ed anche alla Direzione Provinciale del Lavoro competente l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. L'Ulss 7 potrà altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'Ulss 7 affidare il servizio all'Impresa concorrente che segue in graduatoria.

L'Ulss 7 riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Ulss 7 interdirà inoltre la partecipazione dell'Impresa inadempiente a nuove gare per un periodo di 4 anni.

c) Si applicherà la penale anche nel caso previsto al precedente art. 9.

#### **ART.24 - CONTROVERSIE – CLAUSOLA ARBITRALE**

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale costituito da tre membri così nominati: uno dal ricorrente, uno dal resistente ed il terzo di comune accordo o in mancanza, su ricorso della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Treviso.

Il ricorso agli arbitri deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'atto che determina la controversia.

Gli arbitri decidono in modo rituale quali mandatari delle parti ai sensi degli articoli 810 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Il Collegio decide entro novanta giorni dall'accettazione dell'ultimo arbitro.

Le decisioni del Collegio sono definitive salvo i casi per i quali la legge ne consenta l'impugnazione davanti all'autorità giudiziaria.

#### **ART.25 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Ulss 7 si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'Impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'Impresa aggiudicataria, l'Ulss 7 incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'Ulss 7 potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile e qualora l'aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

In caso di cessazione del contratto per colpa dell'aggiudicataria o di risoluzione, l'Ulss 7 potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggior onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa aggiudicataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 26 - RISERVATEZZA**

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ulss 7, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Impresa aggiudicatrice del servizio sarà nominata responsabile esterna del trattamento dei dati personali in possesso dell'Ulss 7 e questi verranno trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

#### **ART. 27 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali e Legali (Via Lubin, 16, Pieve di Soligo) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a professionisti, consulenti, legali, che prestino attività di consulenza/assistenza all'azienda ulss 7, in ordine al procedimento di gara o per studi di settore;
- a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti eventualmente parte della commissione giudicatrice che verrà costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/65, e adempimenti fiscali L. n. 633/72);
- all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";

- alla competente Agenzia delle Entrate per l'eventuale registrazione del contratto.

Il nominativo dell'aggiudicataria e il prezzo di aggiudicazione potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.ulss7.it](http://www.ulss7.it)

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 7 con sede a Pieve di Soligo via Lubin 16.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Servizio affari Generali e legali.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

#### **ART.28 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, nel Disciplinare e nel presente Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **ART. 29 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, lo stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ulss n. 7 verifica, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART.30 – ACCETTAZIONE**

L'affidataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa, che, pertanto, devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del c.c..

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Filippo Spampinato

Responsabile del procedimento:

dott. Filippo Spampinato (tel 0438/664333)

ALLEGATI:

1. ALL. A rapportino di servizio
- 2 ALL. A1 fac simile domanda partecipazione e autocertificazione
3. ALL. B MODELLO GAP
4. ALL. C;DUVRI
5. ALL. D