



**LOTTO N. 2**  
**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DI MINORI CON DISABILITA'**  
**ALL'ISTITUTO "LA NOSTRA FAMIGLIA" DI CONEGLIANO**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto il servizio di trasporto assistito di minori con disabilità (dai 3 ai 18 anni) dal proprio domicilio all'Istituto "La Nostra Famiglia" di Conegliano e viceversa, secondo percorsi di cui al presente articolo e all'Art. 4 (si allega, a titolo indicativo, il numero degli utenti fruitori del servizio a febbraio 2011- Allegato A).

Il servizio si svolge, di norma, per il periodo scolastico, indicativamente, dal mese di settembre al mese di giugno, articolato su sei giorni alla settimana, dal Lunedì al Sabato, nel rispetto dei seguenti orari:

- arrivo degli utenti all'Istituto "La Nostra Famiglia" di Conegliano, Via Costa Alta n. 37, non prima delle ore 08.30, con partenza dal domicilio del disabile non prima delle ore 07.00.
- partenza degli utenti dall'Istituto per il rientro: ore 16.00 dal Lunedì al Venerdì; ore 12.45 il Sabato.

Il servizio di trasporto è sospeso nei periodi di non frequenza scolastica.

Il chilometraggio presunto per tale servizio (andata e ritorno) è di n. 135.000 Km. per anno.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Azienda Ulss, su conforme indicazione della Conferenza dei Sindaci, comunicherà il periodo di effettiva erogazione del servizio con la conferma o meno del servizio per la giornata di sabato e/o l'eventuale estensione nel mese di luglio.

La determinazione definitiva dei percorsi, del numero e della tipologia degli utenti avverrà - in accordo con il Referente della Ditta aggiudicataria - ad inizio dell'annuale attività scolastica in riferimento al domicilio dei minori con disabilità, secondo il tragitto più breve dettato dalla sequenza delle fermate in corrispondenza del domicilio dei disabili. Il luogo di fermata (Comune, frazione o località) è vincolato al domicilio del disabile.

Il percorso rimarrà costante per tutta la durata del servizio, salvo il verificarsi di nuove necessità, conseguenti ad incremento o diminuzione del numero di utenti od a casi particolari, per i quali l'Ulss concorderà l'eventuale variazione.

Il chilometraggio mensile fissato nei percorsi all'inizio di ogni anno tra il Referente della ditta aggiudicataria e il Referente dell'Azienda Ulss 7 potrà essere superato solo in casi eccezionali di forza maggiore che dovranno essere documentati di volta in volta.

**ART. 1 bis – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE ULSS LIMITROFE**

Nell'ottica di una omogeneità del servizio in tutto l'ambito territoriale delle Aziende Ulss limitrofe si prevede la possibilità che anche le Aziende Ulss n. 7 delle province "Treviso Belluno" possano avvalersi del servizio oggetto del presente capitolato speciale, e possano, quindi, richiedere l'attivazione e l'effettuazione, in tutto o in parte, dello stesso nel loro territorio.

Le suddette Aziende Ulss potranno aderire alle risultanze della gara espletata dall'Azienda Ulss n. 7 di Pieve di Soligo mediante apposito atto adottato dalle Aziende stesse.

Le Ditte partecipanti potranno dichiarare nella documentazione amministrativa di gara (Busta A) la propria disponibilità ad effettuare il servizio di cui trattasi presso le Aziende Ulss n. 1 Belluno, n. 2 Feltre, n. 8 Asolo e n. 9 Treviso, su specifica richiesta delle stesse, alle medesime condizioni, anche economiche.

**Si fa presente che la mancata disponibilità della Ditta ad effettuare il servizio di cui trattasi in tutto o in parte anche per le altre Aziende Ulss non ha alcun rilievo ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.**

Si precisa sin d'ora che l'importo dovuto per il servizio reso alle suddette Aziende Ulss, qualora richiesto, dovrà essere direttamente e separatamente fatturato alle stesse.

Le adesioni e successive estensioni da parte delle Aziende Ulss di cui al presente articolo non sono da intendersi quali "estensione" del contratto dell'Azienda Ulss n. 7 ma quali "contratti" stipulati dalle singole Aziende con la Ditta aggiudicataria in base alle risultanze della gara espletata dall'Azienda Ulss n. 7 stessa.

Le medesime devono essere preventivamente comunicate all'Azienda Ulss n. 7 di Pieve di Soligo.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

La ditta aggiudicataria è tenuta a riconoscere i prezzi offerti in sede di gara in eguale misura a ciascuna Azienda Ulss che successivamente decida di aderire alla gara espletata dall'Ulss n. 7. Qualora le Aziende Ulss di cui al presente articolo decidano di aderire a detta gara, la ditta aggiudicataria è tenuta a riconoscere all'Azienda aderente uno sconto del 2% (due per cento) sul servizio. La ditta aggiudicataria, in tal caso, dovrà applicare il medesimo sconto anche all'Azienda Ulss n. 7.

## **ART. 2 - DURATA**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di avvio del servizio. L'aggiudicataria sarà tenuta ad attivare il servizio decorso il trentacinquesimo giorno dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto dei limiti previsti per legge per un periodo massimo di ulteriori tre anni, alle medesime condizioni in atto. In alternativa, l'Azienda sanitaria, si riserva la facoltà di affidare direttamente alla medesima aggiudicataria la ripetizione di servizi analoghi nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lett. b D.Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'U.L.S.S. non abbia provveduto ad una nuova assegnazione e comunque non oltre 120 giorni dalla data della scadenza.

## **ART.3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo unitario onnicomprensivo al chilometro a base d'asta, soggetto a ribasso pena l'esclusione, è pari a € 3,00 (IVA esclusa). L'importo presunto dell'appalto per il triennio è di € 1.215.000,00. Gli oneri della sicurezza per rischi d'interferenza sono pari a zero.

L'importo complessivo comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale o ripetizione di servizi analoghi di ulteriori 36 mesi è pari ad € 2.430.000,00 (IVA esclusa).

L'Azienda Ulss n. 7 si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria servizi complementari che si rendessero necessari in base a nuove esigenze dell'Azienda, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto sottoscritto, nell'ambito del 50% del valore del contratto (calcolato sulla base del prezzo offerto in sede di gara) sottoscritto tra l'Ulss 7 e l'aggiudicataria.

## **ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

### **A – Modalità**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, le licenze e i requisiti professionali richiesti in materia dalle vigenti leggi, regolamenti e dal Codice della Strada.

Il conducente dovrà sempre assicurarsi, prima di partire e sotto la propria responsabilità, che le carrozzine siano agganciate correttamente e che ogni utente sia assicurato alle cinture, in modo che possa essere trasportato con la massima sicurezza.

Il servizio può iniziare solo con la presenza a bordo dell'accompagnatore.

Il singolo percorso e il numero dei mezzi, che dovranno essere concordati tra il Referente dell'ULSS e della Ditta aggiudicataria, dovranno rimanere costanti per tutta la durata del contratto, salvo il verificarsi di nuove necessità, riferibili in particolare all'ampliamento o alla diminuzione del numero degli utenti, fermo restando che essi dovranno rispettare il principio del tragitto più breve con il minor numero possibile di mezzi, sulla base dalla sequenza delle fermate in corrispondenza del domicilio dei disabili e ad un uso ottimale e più economico degli automezzi. Qualora la Ditta, sulla base delle proprie capacità organizzative e gestionali, ritenga di modificare il percorso proposto all'inizio del servizio, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Referente dell'ULSS.

Anche eventuali deroghe agli orari dovranno essere autorizzati dal Referente dell'ULSS.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, comunicherà all'U.L.S.S. il nominativo del proprio Referente responsabile degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, al quale rivolgersi in ogni momento in caso di necessità.

Per una periodica verifica del servizio sono richiesti almeno un incontro annuale tra il Referente dell'ULSS, il Referente della Ditta e gli operatori coinvolti nel servizio.

Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del servizio sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria.

La direzione, la vigilanza del servizio ed il rispetto da parte del personale di tutte le norme di legge e di regolamento relative allo stato e alle condizioni di circolazione degli automezzi spettano alla Ditta aggiudicataria. Gli oneri derivanti da eventuali infrazioni nell'espletamento del servizio in appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire il rispetto della dignità e dei diritti dell'utente, del segreto professionale per tutti i fatti o atti compiuti o di cui viene a conoscenza nell'espletamento dell'appalto, nonché il rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della privacy.

### **B – Conducenti**

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

2

Gli autisti destinati alla guida dei pulmini dovranno essere titolari della patente "D" o "E" e degli attestati di abilitazione professionale alla guida previsti dalla normativa vigente. Gli autisti dovranno garantire professionalità, serietà e cortesia e avere buona conoscenza dei luoghi di salita e di arrivo. E' fatto divieto di fumare ed usare il cellulare per uso personale durante il trasporto degli utenti.

Detto personale dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sia contro gli infortuni sul lavoro, sia sotto il profilo assistenziale e previdenziale. In ogni caso l'Azienda ULSS è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità civile e penale verso il personale impiegato nel servizio.

La Ditta dovrà fornire, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, i nominativi dei conducenti che intenderà impiegare aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 7 (punto 3) comprovate da relativo curriculum, nonché copia delle relative patenti di guida e attestati di abilitazione professionale alla guida; ogni eventuale variazione della documentazione presentata in fase di aggiudicazione, durante la validità del contratto, dovrà essere comunicata al Referente dell'ULSS.

I conducenti dovranno comportarsi con prudenza per la salvaguardia e l'incolumità degli utenti trasportati e rispettare tutte le norme del codice della strada. Prima di partire, a mano a mano che vengono prelevati gli utenti, dovranno sempre assicurarsi, sotto la propria responsabilità, che le carrozzine siano agganciate nel modo corretto e sicuro.

La ditta appaltatrice non dovrà assolutamente affidare la guida dei pulmini ad autisti che abbiano effettuato il servizio notturno immediatamente precedente al servizio diurno svolto per questa U.L.S.S..

La ditta si dovrà impegnare a sostituire, su richiesta dell'ULSS o di propria iniziativa, quelle persone ritenute inadeguate da parte dell'ULSS, su segnalazione pervenuta dall'Istituto La Nostra Famiglia e/o dai trasportati.

La corrispondenza del personale alle caratteristiche prescritte nel presente Capitolato Speciale potrà essere accertata e verificata, in qualsiasi momento, senza formalità alcuna, da parte del Referente dell'ULSS o di un suo delegato.

## **C – Accompagnatori**

La Ditta deve garantire la presenza di un accompagnatore per tutta la durata di ogni singolo percorso. L'accompagnatore dovrà avere una particolare predisposizione e/o esperienza nell'accudire le persone disabili; dovrà essere persona adeguatamente formata, di assoluta affidabilità, particolarmente disponibile, mantenere con i disabili un buon rapporto ed assicurare continuità nelle presenze. Compito dell'accompagnatore è far salire e scendere i disabili assicurarli con le cinture di sicurezza e/o altri sistemi di sicurezza equivalenti, al loro posto, vigilarli durante il tragitto ed essere disponibile per quant'altro necessiti durante il servizio.

La Ditta si dovrà impegnare a sostituire, su richiesta dell'ULSS o di propria iniziativa, quelle persone ritenute inadeguate da parte dell'ULSS, su segnalazione pervenuta dall'Istituto La Nostra Famiglia e/o dai trasportati.

Detto personale dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sia contro gli infortuni sul lavoro, sia sotto il profilo assistenziale e previdenziale. In ogni caso l'Azienda ULSS è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità civile e penale verso il personale impiegato nel servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'U.L.S.S., entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, i nominativi degli operatori preposti all'accompagnamento aventi le caratteristiche tra quelle indicate al successivo art. 7 (punto 3) comprovate da relativo curriculum; ogni eventuale variazione della documentazione presentata in fase di aggiudicazione, durante la validità del contratto, dovrà essere comunicata al Referente dell'ULSS.

### **ART. 5 - CARATTERISTICHE E MANUTENZIONI AUTOMEZZI DELLA DITTA**

La Ditta aggiudicataria, dovrà fornire i mezzi necessari per l'effettuazione del servizio in oggetto.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio, dovranno corrispondere alle vigenti disposizioni di legge e provvisti delle necessarie autorizzazioni, per lo svolgimento del servizio in oggetto, dovranno essere in perfetto stato di efficienza, di capacità adeguata al numero di utenti da trasportare.

I mezzi utilizzati dovranno essere stati immatricolati dal gennaio 2009, provvisti delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa nazionale e regionale e dovranno, inoltre, possedere le caratteristiche tecniche funzionali previste dalle norme nazionali e regionali vigenti, nonché dai regolamenti disciplinanti il trasporto di portatori di handicap. Dovranno, infine, essere attrezzati conformemente alle caratteristiche di massima sotto riportate:

- 1) porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolarne l'uso ai disabili: gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno;
- 2) sedili anatomici, reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente e muniti di braccioli mobili;
- 3) seggiolini, come da norme vigenti;
- 4) sedili dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza idonee a trattenere i minori;

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

- 5) tendine parasole ai finestrini;
- 6) piano di calpestio del pavimento dell'autoveicolo privo di sporgenze;
- 7) corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri. L'assistenza ai passeggeri deve essere possibile anche nel caso in cui vengano trasportate delle carrozzine;
- 8) pedana con sistema di sollevamento della carrozzina - ove si renda necessario - e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente e funzionante a motore spento;
- 9) idoneo impianto di climatizzazione, anteriore e posteriore, atto a garantire temperature accettabili a bordo sia durante il periodo invernale che estivo. Comandi elettrici per le aperture ed altri dispositivi che agevolino l'accesso ed il trasporto dei disabili e gli aspetti igienico-organizzativi e di salvaguardia delle persone, nel rispetto della normativa vigente.

La carrozzeria del veicolo, sia esternamente che internamente, dovrà essere ben curata nelle profilature, guarnizioni e tappezzeria; non dovrà lasciare filtrare nell'abitacolo gli agenti atmosferici, la polvere e i fumi di scarico; la verniciatura dovrà essere completa senza ammaccature, ruggine e corrosioni passanti.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, assicurando contemporaneamente la continuità operativa del servizio; inoltre, dovrà provvedere ogni giorno all'accurata pulizia interna dell'automezzo e periodicamente al lavaggio esterno assicurando l'igiene ed il decoro dello stesso.

Tutte le spese di gestione degli automezzi (bollo di circolazione, assicurazioni, manutenzioni e riparazioni sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessari) saranno a totale carico della Ditta.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Affari Generali e Legali l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio, con le caratteristiche di cui al presente articolo, con relativa copia dei libretti di circolazione.

La corrispondenza dei mezzi alle caratteristiche richieste nel presente Capitolato sarà oggetto di verifica, senza formalità alcuna, da parte dell'incaricato dell'ULSS, prima dell'avvio del servizio stesso. In caso di mancata corrispondenza del mezzo ai requisiti sopra richiesti, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto se già stipulato. In quest'ultimo caso, l'Azienda ULSS provvederà ad aggiudicare il servizio al secondo concorrente in graduatoria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare per iscritto all'ULSS ogni cambiamento dei mezzi utilizzati, il modello, il numero di targa, e l'anno di immatricolazione degli stessi avvenuta non prima di gennaio 2009.

Per ciascun percorso la Ditta appaltatrice dovrà utilizzare pulmini adeguati ai disabili trasportati e alle caratteristiche del territorio.

L'Ente affidatario dovrà disporre, pena l'automatica decadenza dall'aggiudicazione, di idonei locali conformi alle direttive vigenti, per il ricovero e la manutenzione dei mezzi, situato nel territorio dell'Ulss 7, al fine di poter garantire un pronto intervento per eventuale avaria di uno o più mezzi o per qualsiasi altra motivazione inerente l'espletamento del servizio; entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà essere comunicato l'indirizzo di detta autorimessa per il sopralluogo da parte dell'Azienda Ulss.

#### **ART. 6 - CONTINUITÀ**

La Ditta deve garantire il servizio di trasporto senza soluzione di continuità; non sono pertanto ammesse interruzioni a causa di scioperi o per manutenzione degli automezzi.

In caso di guasto in costanza di percorso, o per qualsivoglia altro evento ostativo, la Ditta aggiudicataria deve provvedere in proprio al completamento del tragitto, avendo cura di limitare entro termini ragionevoli i possibili ritardi al tempo di percorrenza programmato.

#### **ART. 7 - REQUISITI CONCORRENTE**

La Ditta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

1. esperienza di 3 anni continuativi di servizio di trasporto scolastico e/o trasporto disabili negli ultimi 5 anni;
2. possesso di certificato per la Gestione della Qualità ISO 9001:2008 con enti accreditati per le attività di trasporto; in caso di RTI detto certificato deve essere posseduto almeno dalla mandataria;
3. requisiti dei mezzi: caratteristiche di cui all'art. 5 del presente capitolato;
4. requisiti del personale:
  - autista: esperienza di almeno 3 anni continuativi, negli ultimi 5 anni, di autista di servizio di trasporto scolastico e/o simile a quelli oggetto del presente appalto;
  - accompagnatore: documentata esperienza di almeno sei mesi nell'accompagnamento e/o assistenza di persone con disabilità.

Qualora l'affidatario si avvallesse di accompagnatori non in possesso di detta esperienza, verrà applicata una penale giornaliera di € 50,00.= per operatore finché non sarà sostituito con personale in possesso del requisito.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI CONTROLLO**

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

L'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato. I controlli si riferiranno ai requisiti di cui al precedente Art. 7, attivando strumenti e modalità in grado di accertare l'esistenza dei requisiti richiesti per garantire l'esecuzione che la Ditta è tenuta a garantire all'Azienda Ulss (verifiche ispettive e sopralluoghi programmati e non).

Inoltre, i controlli potranno fare riferimento al rispetto del numero degli utenti definiti ogni anno, la corrispondenza nominativa dell'autista ed accompagnatore con quanto dichiarato.

Viene anche previsto un livello di monitoraggio della customer satisfaction dei destinatari del servizio, per conoscere il punto di vista dell'utilizzatore così da definire e mettere in atto le opportune azioni di miglioramento alla luce dei risultati pervenuti.

L'Azienda Ulss 7 somministrerà quindi annualmente un Questionario di gradimento del servizio erogato, rivolto a tutti i genitori dei minori che usufruiscono del servizio (Allegato B): il questionario verrà somministrato, indicativamente nel mese di gennaio di ogni anno e per tutta la durata dell'appalto.

L'esito dell'analisi dei dati verrà presentato alla Ditta aggiudicataria.

Nel caso che la valutazione media del punteggio complessivo risultante dalla spunta di tutti i questionari raccolti sia inferiore a punti 18 su 30 disponibili, verrà applicata una penale per l'anno di riferimento pari a € 5.000,00.=.

In ogni caso, per gli aspetti carenti e/o da migliorare del servizio, è obbligo della Ditta stessa, entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione dei dati, produrre il piano di miglioramento.

### **ART.9 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Tutto il personale dell'impresa dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento riportante nome e cognome, fotografia, e denominazione della ditta di appartenenza.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, e le eventuali condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicataria dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto a tali obblighi.

L'Ulss 7 potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando la cauzione o detraendo gli importi pagati dalle fatture dall'aggiudicataria, senza che la stessa possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento danni.

### **ART.10 - OFFERTE ANOMALE**

La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **ART.11 - RISPETTO D.LGS. N. 81/2008**

L'aggiudicataria si impegna a contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss 7, per ottenere il documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza integrato dal piano di emergenza e di evacuazione e dalle norme comportamentali che la stessa è tenuta ad osservare. Contestualmente l'Impresa dovrà inoltrare al Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione attestante la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo del medico di lavoro competente e la copia del piano di sicurezza. Si precisa che nel presente appalto, valutata l'assenza di rischi di interferenze, si ritiene che i conseguenti oneri per la sicurezza siano pari a zero.

### **ART.12 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

5

sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'aggiudicataria risponderà per gli eventuali danni provocati a persone e/o cose causate nel corso dell'espletamento del servizio. L'Azienda Ulss è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie e per singolo sinistro, non inferiore a Euro 2.500.000,00=:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Sanitaria, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- c) garanzia di responsabilità verso il personale dell'aggiudicataria, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc..

L'aggiudicataria dovrà inoltre essere garantita per RCA, per ciascun automezzo. Eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili all'Azienda Ulss 7 e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda U.L.S.S. si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento; si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Azienda Sanitaria e ai terzi in genere.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

Il mancato pagamento dei premi successivi, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **ART.13 – AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato – ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. – secondo il criterio del prezzo più basso all'impresa/Consorzio/RTI che avrà presentato il prezzo unitario per chilometro più basso (IVA esclusa), indicato con due cifre dopo la virgola, in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Nel caso in cui l'offerta presenti una discrepanza tra importo in cifre ed importo in lettere farà fede l'importo in lettere.

Il prezzo offerto dall'aggiudicataria ed accettato dall'Ente si intende comprensivo di ogni onere generale.

Il predetto prezzo non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'Impresa aggiudicataria, ferma la facoltà dell'Ente di risolvere il contratto e salva l'applicazione delle penali per irregolarità del servizio, il prezzo contrattuale rimane invariato.

Per le fasi di affidamento del servizio si fa rinvio agli artt. 11 e 12 del d.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio. In presenza di due o più offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi degli artt. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta come previsto dalla normativa vigente in materia. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di una qualche causa ostativa prevista dalla legge, l'azienda Ulss chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

L'aggiudicazione sarà perfezionata, inoltre, soltanto a seguito di verifica della corrispondenza degli automezzi alle caratteristiche previste dal presente capitolato speciale.

Qualora l'Azienda non proceda ad alcuna aggiudicazione per le motivazioni sopra esposte, la stessa potrà procedere a procedura negoziata.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

**ART. 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le offerte e la relativa documentazione, dovranno pervenire, contenute in un apposito plico debitamente chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (sigillatura con ceralacca o nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30/06/2011 al seguente indirizzo 31053 Pieve di Soligo in Via Lubin 16.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ulss 7.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente.

Il plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura "**Offerta per SERVIZIO DI TRASPORTI VARI E FACCHINAGGIO -lotto/i n. 2**", la data e l'orario di scadenza della procedura in questione.

Il plico sopra citato dovrà a sua volta contenere la busta A con la documentazione amministrativa sotto elencata e la busta B dell'offerta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (sigillatura con ceralacca o nastro adesivo) e firmata sui lembi di chiusura:

**BUSTA A: Documentazione Amministrativa** " per il lotto 2 :

**a) domanda di partecipazione e Autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 su carta intestata dell'Impresa e sottoscritta dal legale rappresentante (cfr. allegata domanda di partecipazione: **ALL A2**) attestante, **pena l'esclusione,** quanto segue:

- a) che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- b) che l'Impresa ha assolto agli obblighi secondo la normativa vigente in tema di privacy;
- c) che l'impresa risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- d) che l'impresa è in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- e) che l'impresa ha svolto per almeno tre anni continuativi nell'ultimo quinquennio servizi di trasporto scolastico e/o trasporto soggetti con disabilità (con indicazione degli importi, periodi, destinatari dei servizi stessi, fatturati annui e delle relative attestazioni di buon esito, **a pena di esclusione**); In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, già costituito o da costituirsi, il requisito relativo all'erogazione di servizi analoghi effettuati per almeno tre anni continuativi nell'ultimo quinquennio deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;
- f) (solo per i raggruppamenti d'impresa, se non già costituiti) di costituire il Raggruppamento entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

**con la dichiarazione che l'impresa (come da allegato fac simile ALL.A2)::**

- si obbliga ad applicare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolgono i servizi, ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dal decreto legislativo 81/2008, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- si impegna a rispettare i CC.CC.NN.LL di lavoro;
- si impegna a tenere ferma la validità dell'offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ha preso visione - e si impegna ad accettare integralmente, senza condizione o riserva alcune - di tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale;
- ha perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- utilizzerà automezzi con le caratteristiche di cui all'art. 5 del capitolato speciale;
- possiede e impiegherà autisti con esperienza di autista di servizio di trasporto scolastico e/o simile a quelli oggetto del presente appalto per ;almeno tre anni continuativi nell'ultimo quinquennio;
- possiede ed impiegherà accompagnatori con documentata esperienza, di almeno sei mesi, di attività di accompagnamento e/o assistenza di persone con disabilità;
- non è componente di altro Consorzio o alcuna altro R.T.I. o A.T.I. partecipante alla gara;

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

7

- è/ o non è - disponibile ad effettuare il servizio di cui trattasi presso le Aziende Ulss limitrofe su specifica richiesta delle stesse, alle medesime condizioni, anche economiche.

La suddetta autocertificazione nel suo complesso deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o dalle Cooperative indicate dai Consorzi come esecutrici dei servizi, oltre che dal Consorzio stesso.

**b) Quietanza o comprova dell'avvenuta costituzione del deposto cauzionale provvisorio di cui all'art. 15 del presente capitolato, per un ammontare di € 24.300,00, pari al due per cento dell'importo complessivo del lotto 2. Detto deposito cauzionale, dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto qualora l'offerente risultasse affidatario e potrà esser costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data dell'offerta.**

**c) Dichiarazione sostitutiva di Mod. "GAP" debitamente compilata (ALL. C):**

**d) il presente capitolato** sottoscritti in ogni pagina.

**e) Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità** per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. **L'importo da versare è di € 140,00 per il lotto 2**, il pagamento della contribuzione dovrà avvenire come da delibera dell'AVCP del 15.02.2010:

si dovrà preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo "servizio di riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consente due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Si precisa che la Ditta partecipante **DEVE, pena esclusione dalla gara**, allegare alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento online), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Si ribadisce l'importanza della corretta indicazione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), sia sullo scontrino lottomatica che sulla ricevuta di pagamento online.

**il CIG che identifica il lotto 2: 2351412E8D.**

Per i raggruppamenti Temporanei di imprese il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla Capogruppo.

**f) l'Allegato D** debitamente compilato;

**g) certificato o copia conforme all'originale o autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000 e smi., attestante il possesso del sistema per la Gestione della Qualità ISO 9001:2008 con enti accreditati per le attività di trasporto; in caso di RTI detti certificati devono essere posseduti almeno dalla mandataria;

**La mancanza dei documenti richiesti ai sopra indicati punti a), b), d), e), e g) del presente articolo comporta l'automatica l'esclusione dalla procedura.**

**BUSTA "B" con la dicitura "Offerta economica lotto n. 2." dovrà contenere a pena di esclusione:** l'offerta economica, redatta in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, indicante, in cifre e in lettere, il costo unitario chilometrico (IVA esclusa) e il totale annuo e triennale presunto del servizio, secondo il fac simile che segue:

LOTTO 2:

	<b>Numero presunto Km annui (indicativo) (a)</b>	<b>Costo unitario a Km offerto (b)</b>	<b>Costo complessivo (a) x (b)</b>
	135.000		
OFFERTA COMPLESSIVA PER 1 ANNO			
OFFERTA COMPLESSIVA PER IL TRIENNIO			

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	0
<b>TOTALE OFFERTA COMPLESSIVA PER IL TRIENNIO</b>	

L'offerta **a pena di esclusione** deve inoltre contenere:

- L'indicazione della ragione sociale della impresa/Consorzio/RTI e la specificazione delle generalità e della qualifica della persona abilitata a sottoscrivere l'offerta in nome e per conto dell'impresa;
- i corrispettivi (in cifre ed in lettere), I.V.A. Esclusa, come sopra indicato;
- l'aliquota dell'IVA;
- le seguenti dichiarazioni attestanti:
  - di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato nel capitolato speciale, nel bando e disciplinare di gara;
  - di giudicare la propria offerta remunerativa e irrevocabile, per cui si impegna ad effettuare il servizio in caso di aggiudicazione;
  - la forma di costituzione del deposito cauzionale definitivo prescelto in caso di aggiudicazione;
  - di essere in grado di iniziare il servizio, in caso di affidamento, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio.

**A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, in caso di RTI, da tutte le imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio di imprese, da tutte le imprese indicate come esecutrici.** L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'azienda Ulss di tutte le imprese raggruppate

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà intendersi onnicomprensivo di ogni costo necessario per l'espletamento del servizio stesso, compreso ogni eventuale onere fiscale durante l'intero periodo contrattuale.

L'apertura del plico contenente la busta A e la busta B, sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica, presso la Sede dell'U.L.S.S. in via Lubin, n° 16 - Pieve di Soligo (TV), in data 04/07/2011 alle ore 12:00. A tale seduta potranno assistere le ditte concorrenti tramite propri rappresentanti i cui nominativi dovranno essere comunicati mediante fax al n. 0438 82621, precedentemente alla data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura. In tale seduta verrà analizzata l'integrità delle buste e si procederà all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa e alla verifica della presenza, all'interno della medesima, dei documenti prescritti. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella busta A, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara.

In tale fase si procederà, infine, al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Se i concorrenti sorteggiati, hanno già presentato, in fase di offerta, i requisiti di capacità tecnica mediante attestazioni originali o copie conformi, si procederà, già in questa seduta ad aprire le buste B delle offerte economiche.

In caso contrario l'apertura delle offerte economiche sarà effettuata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, presso la sede dell'U.L.S.S., in data da destinarsi, e che sarà tempestivamente comunicata, con telefax o e - mail, alle Ditte/Raggruppamenti Temporanei di Impresa/Consorzi concorrenti.

#### **ART. 15 CAUZIONE PROVVISORIA -**

Il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione dell'appalto qualora l'offerente risultasse affidatario e potrà essere costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituito, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande, ed essere presentata dall'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di Capogruppo –

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Mandataria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs. 163/2006, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e lo dovrà documentare mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000 e smi, della certificazione.

L'azienda Ulss 7 provvederà, nei confronti dei non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia entro un termine di trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Sarà invece trattenuta quella dell'impresa aggiudicataria, in attesa della costituzione della cauzione definitiva.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito, o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno ritenute nulle e saranno escluse dalla partecipazione della gara.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

2. in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
3. in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
4. in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti;
5. e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

#### **ART.16 - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE – CAUZIONE DEFINITIVA.-**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Se l'Impresa aggiudicataria è una ONLUS, si applicano le esenzioni previste dal D.Lgs. n. 460/97.

Faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- capitolato speciale e disciplinare di gara;
- bando di gara;
- offerta della ditta aggiudicataria.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a costituire immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio. Tale importo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

La polizza o la fideiussione dovrà avere una validità di almeno sei mesi superiore alla scadenza del contratto e dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È ammessa la riduzione del 50% dell'ammontare della cauzione dovuta, a condizione che l'aggiudicataria sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi degli artt. 75 e 113 del d. lgs. 163/2006. In tal caso deve essere prodotta la relativa documentazione a supporto.

In caso di avalimento la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicataria possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'Impresa ausiliaria.

Qualora venga presentata fideiussione bancaria, la stessa dovrà contenere apposita clausola che ne stende la validità fino alla presentazione di liberatoria da parte della ditta appaltante o fino alla restituzione del titolo stesso.

La cauzione sarà restituita al termine del rapporto contrattuale, (su formale richiesta) solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra pendenza.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito di tutte le verifiche previste dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06 nonché all'espletamento dell'iter procedimentale ivi previsto.

La cauzione definitiva, nel caso di prosecuzione del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni di cui sopra per il periodo della prosecuzione

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

10

contrattuale o essere sostituita da dichiarazione della ditta aggiudicataria da cui risulti l'autorizzazione all'Ulss n. 7 a trattene una somma pari o superiore all'importo della cauzione sui crediti per fatture non ancora pagate.

### **- ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO – VARIAZIONI SOGGETTIVE**

E' vietata la cessione del contratto.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. saranno consentite le vicende soggettive ivi descritte, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo alla Ditta subentrante.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'amministrazione appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, la ditta aggiudicataria deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa, dal presente capitolato e dal disciplinare di gara.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda ULSS, a pena dell'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti al subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanziate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'Azienda ULSS.

### **ART.18 - CORRISPETTIVO**

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente.

Le stesse dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- una scheda percorso di dettaglio giornaliero dei percorsi e Km effettuati (andata e ritorno), nonché la velocità di percorrenza del mezzo, sottoscritto dall'autista, dall'accompagnatore e dal referente della Ditta (Allegato E1);
- una scheda percorso riepilogativa mensile dei percorsi, i Km effettuati (andata e ritorno), il numero delle giornate sottoscritto dal referente della Ditta e dal Responsabile dell'Azienda Ulss (Allegato E2);
- un prospetto riepilogativo mensile per ogni percorso che riporti il numero dei posti di capienza del mezzo, il nome dell'autista, il nome dell'accompagnatore, i nomi degli utenti trasportati e luogo di salita/discesa, il numero delle carrozzine, la presenza/assenza giornaliera dell'utente sia all'andata che al ritorno, sottoscritto dal Referente della ditta aggiudicataria (Allegato E3).

Il chilometraggio mensile non potrà superare il totale massimo fissato nei percorsi all'inizio di ogni anno tra il referente della ditta aggiudicataria e il referente dell'Azienda Ulss 7, salvo i casi in cui il cambio di percorso sia richiesto/autorizzato dall'Ulss per situazioni particolari.

Detto chilometraggio mensile potrà essere superato solo in casi eccezionali di forza maggiore che dovranno essere documentati di volta in volta.

Il numero di utenti che usufruiscono del servizio di trasporto e i percorsi potranno variare nel corso del rapporto contrattuale, a seguito di mutate esigenze, senza che per questo la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni di prezzo.

L'Ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 60 giorni del ricevimento della fattura (sulla quale dovrà essere indicato il conto corrente dedicato e il **CIG**), e comunque in accordo con quanto sarà al

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

11

riguardo definito in sede di stipula del contratto. La liquidazione da parte dell'Ulss n. 7 avverrà dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso; non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi in attesa del DURC.

Il prezzo presentato nell'offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per il periodo di validità del contratto e si intenderà comprensivo di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali connesse agli automezzi, spese per l'eventuale registrazione del contratto ecc.) ad esclusione dell'I.V.A.

Il prezzo indicato sarà aggiornato di anno in anno a decorrere dal secondo anno, su preventiva richiesta dell'affidataria;

Fino a quando i costi standardizzati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D. lgs. 163/2006, ai quali l'istruttoria per l'adeguamento dei prezzi dovrebbe fare riferimento, non verranno pubblicati da parte dell'Osservatorio dei contratti pubblici, si attiva un adeguamento, di anno in anno, pari alla variazione annuale dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (esclusi tabacchi). L'indice di riferimento sarà quello medio dell'anno (si adopera una media aritmetica troncata escludendo il valore peggiore e quello migliore), a decorrere dal secondo anno, su preventiva richiesta dell'affidataria. L'aggiornamento ha comunque effetto dal mese successivo a quello della richiesta, se presentata successivamente al mese di scadenza di ogni anno d'appalto.

#### **ART.19- INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

a) Qualora l'Ulss 7 ritenga che l'Impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'Impresa, così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente comunicare le proprie contro deduzioni non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione scritta.

In caso di accertata e reiterata inosservanza delle disposizioni previste nel presente capitolato, l'Impresa dovrà corrispondere all'Ulss 7 le seguenti penali: Euro 300,00 per la seconda contestazione scritta relativa alla medesima irregolarità; Euro 500,00 per la terza contestazione scritta relativa alla medesima irregolarità. Le penali verranno detratte dagli importi delle fatture già emesse o da emettere.

L'Ulss 7 avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla quarta irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle indicate penali;
- g) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- h) in caso di inosservanza delle norme sulla tracciabilità finanziaria;
- i) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ulss 7 di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

b) In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo 9 sul trattamento dei lavoratori, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunicherà all'Impresa ed anche alla Direzione Provinciale del Lavoro competente l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. L'Ulss 7 potrà altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'Ulss 7 affidare il servizio all'Impresa concorrente che segue in graduatoria.

L'Ulss 7 riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Ulss 7 interdirà inoltre la partecipazione dell'Impresa inadempiente a nuove gare per un periodo di 4 anni.

c) Si applicherà la penale anche nei casi previsto ai precedenti artt. 7 e 8.

#### **ART.20 - CONTROVERSIE – CLAUSOLA ARBITRALE**

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale costituito da tre membri così nominati: uno dal ricorrente, uno dal resistente ed il terzo di comune accordo o in mancanza, su ricorso della parte più diligente,

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

dal Presidente del Tribunale di Treviso.

Il ricorso agli arbitri deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'atto che determina la controversia.

Gli arbitri decidono in modo rituale quali mandatarî delle parti ai sensi degli articoli 810 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Il Collegio decide entro novanta giorni dall'accettazione dell'ultimo arbitro.

Le decisioni del Collegio sono definitive salvo i casi per i quali la legge ne consenta l'impugnazione davanti all'autorità giudiziaria.

#### **ART.21 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Ulss 7 si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'Impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'Impresa aggiudicataria, l'Ulss 7 incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'Ulss 7 potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile e qualora l'aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

In caso di cessazione del contratto per colpa dell'aggiudicataria o di risoluzione, l'Ulss 7 potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggior onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa aggiudicataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 22 - RISERVATEZZA**

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ulss 7, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Impresa aggiudicatrice del servizio sarà nominata responsabile esterna del trattamento dei dati personali in possesso dell'Ulss 7 e questi verranno trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

#### **ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali e Legali (Via Lubin, 16, Pieve di Soligo) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

3. a professionisti, consulenti, legali, che prestino attività di consulenza/assistenza all'azienda ulss 7, in ordine al procedimento di gara o per studi di settore;
4. a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti eventualmente parte della commissione giudicatrice che verrà costituita;
5. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
6. agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/65, e adempimenti fiscali L. n. 633/72);
7. all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
8. alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

9. alla competente Agenzia delle Entrate per l'eventuale registrazione del contratto.

Il nominativo dell'aggiudicataria e il prezzo di aggiudicazione potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.ulss7.it](http://www.ulss7.it)

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 7 con sede a Pieve di Soligo via Lubin 16.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Servizio affari Generali e legali.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

#### **ART.24 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, nel Disciplinare e nel presente Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **ART. 25 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, lo stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ulss n. 7 verifica, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART.26 –RECESSO**

L'ULSS n. 7 si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara per ragioni di convenienza e di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In caso di determinazioni regionali o nazionali relative al contenimento dei costi di Ulss e Comuni, che sopravvengano dopo l'aggiudicazione, l'ULSS n. 7 si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora, nel periodo di validità dello stesso, fosse aggiudicata analoga procedura di affidamento centralizzata a livello regionale. Nei casi l'Ulss 7 decida di avvalersi di dette facoltà, ciò avverrà senza che per questo l'offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di indennizzo.

#### **ART. 27 -ACCETTAZIONE**

L'affidataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa, che, pertanto, devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del c.c..

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
dott. Filippo Spampinato

Allegati:

- Numero Utenti per Comune di Residenza a febbraio 2011 (Allegato A);
- Questionario (Allegato B);
- Domanda di partecipazione/autocertificazione (Allegato A2);
- Modello GAP (Allegato C);
- Allegato D;
- Allegati E1, E2 e E3.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_